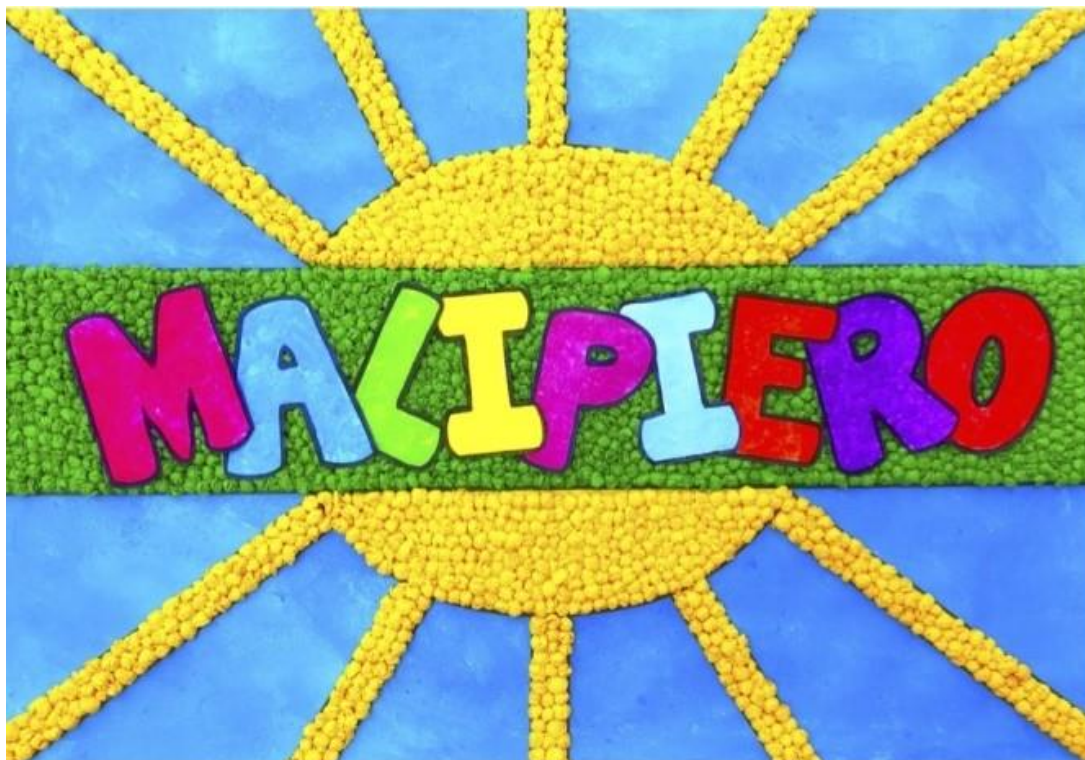




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MALIPIERO”

Via della Cultura,7 - 30020 Marcon(VE) - Tel. 041 4569598 / 0415952224
e-mail 3Tveic82300c@istruzione.it - veic82300c@pec.istruzione.it - www.comprensivomalipiero.edu.it
[Codice Meccanografico: VEIC82300C](#) - C.F.: [90091930272](#) – [Codice Unico Ufficio: UFFSCF](#)



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE COVID-19 NEGLI
AMBIENTI DI LAVORO: PERSONALE SCOLASTICO – ALUNNI – FAMIGLIE
ALLEGATO AL DOCUMENTO PER LA RIPARTENZA DELL'IC MALIPIERO**

MISURE PREVENTIVE MESSE IN ATTO

Le misure preventive previste nel seguente protocollo partono dalle seguenti considerazioni:

- 1) la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- 2) il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- 3) il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- 4) per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Si fa presente che la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola.

A) MISURE DI CARATTERE GENERALE

- 1) Va rispettato il distanziamento minimo di un metro in situazione statica e di due metri in situazione dinamica.
- 2) Va rispettato il distanziamento minimo di un metro tra gli alunni (è prevista un'area statica di un metro dedicata alla "zona banchi").
- 3) Va rispettato il distanziamento di due metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra.
- 4) Per le attività di educazione fisica svolte in palestra o in aule polivalenti deve essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- 5) In tutti i locali scolastici destinati alla didattica va garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, favorendo, ove possibile, l'aerazione naturale.
- 6) Gli alunni e il personale dovranno lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone e con i detergenti messi a disposizione sia all'ingresso dell'edificio scolastico che in ciascuna aula. Le mani saranno asciugate con salviette usa e getta.
- 7) Ognuno provvederà a sanificare quotidianamente il proprio cellulare.
- 8) Il personale tutto provvederà ad arieggiare frequentemente l'aula o l'ufficio in cui si trova.
- 9) A tutto il personale sarà fornita quotidianamente la mascherina chirurgica. Non si potranno

utilizzare mascherine FFP2 e FFP3 con valvola.

10) L'utilizzo della mascherina, che dovrà coprire la bocca e il naso, è previsto in tutte le situazioni (statiche e dinamiche) in cui non sarà possibile rispettare il distanziamento sociale di un metro.

11) Sono soggetti all'obbligo della mascherina tutti gli studenti di età superiore ai sei anni. Dovranno indossare una mascherina di propria dotazione, ad eccezione dei momenti dedicati all'attività fisica e alla consumazione del pasto o della merenda. Non potranno utilizzare mascherine FFP2 e FFP3 con valvola.

12) Non sono soggetti all'obbligo della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e tutto il personale che interagisce con loro.

13) Ai docenti della scuola dell'infanzia e ai docenti di sostegno, i cui alunni non indossino la mascherina, sarà data in dotazione anche la visiera per la protezione di occhi, viso e mucose. Saranno forniti anche i guanti monouso da usare obbligatoriamente nelle situazioni di pronto soccorso e di assistenza agli alunni.

14) Al personale scolastico assunto per supplenze brevi sarà fornita quotidianamente la mascherina chirurgica.

15) Nelle aule la mascherina potrà essere abbassata solo in situazione statica e solo se sarà garantito il distanziamento previsto. Il docente vigila sul corretto utilizzo del dispositivo di protezione.

16) In segreteria se non rispettabile la distanza prevista, il personale scolastico utilizza la mascherina.

17) In segreteria non è necessario l'utilizzo dei guanti, ma prima e dopo il passaggio dei documenti le mani andranno disinfettate con gel idro-alcologico al 60-70%. Ciascuna scrivania sarà dotata di dispenser igienizzante mani (idro-alcologico al 60-70%).

18) Durante la sospensione dell'attività didattica sarà effettuata l'igienizzazione quotidiana dei seguenti ambienti (con detergenti idro-alcologici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70% o candeggina o amuchina):

- atrio, uffici e bagni;
- aule e laboratori eventualmente utilizzati dai docenti.

19) Durante lo svolgimento dell'attività didattica:

- gli atri e i corridoi saranno igienizzati dopo l'ingresso e dopo l'uscita degli alunni;
- le aule (in particolare banchi, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce) saranno igienizzate mentre gli alunni consumeranno il pasto nei refettori e all'uscita degli stessi;
- i refettori (tavoli, sedie e pavimenti) saranno igienizzati al termine di ogni turno;
- le due aule adibite al consumo del pasto saranno igienizzate prima e dopo il pasto e all'uscita degli alunni;
- la palestra dovrà essere igienizzata dopo l'utilizzo di ciascuna classe. Qualora venissero utilizzati gli attrezzi, sarà cura del personale docente provvedere all'igienizzazione;
- i laboratori (banchi, sedie, cattedra, braccioli, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce) saranno igienizzati dopo ogni utilizzo da parte di una classe;
- i servizi igienici, compresi i rubinetti dell'acqua, saranno costantemente igienizzati e le

finestre rimarranno costantemente aperte;

- nella scuola dell'infanzia alla disinfezione degli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dei bambini, dovrà seguire la fase di risciacquo;
- si effettuerà una frequente e adeguata aerazione degli ambienti;

- 20) Saranno quotidianamente igienizzati: chiavi, telefoni, cordless, tastiere, mouse, maniglie, interruttori, porte, corrimano, distributori di bevande/snack. I maniglioni antipanico, il campanello e il cancello esterno dovranno essere sanificati più volte nell'arco della giornata lavorativa.
- 21) All'ingresso di ciascun plesso e in ogni aula saranno messe a disposizione soluzioni disinfettanti per le mani (gel idro-alcologici con concentrazione di alcol di almeno il 60-70 %) e asciugamani monouso.
- 22) Ogni mattina sui tappeti di ingresso di ogni plesso scolastico sarà spruzzato uno spray igienizzante
- 23) È stato affisso in ogni plesso l'allegato 1 del DPCM 8 marzo 2020 sulle misure igieniche da adottare.
- 24) È vietato ogni assembramento di persone sia nelle pertinenze scolastiche sia al di fuori dei cancelli.
- 25) L'utenza dovrà indossare la mascherina e sostare nei punti indicati dalla segnaletica da pavimento.
- 26) Il personale docente si recherà direttamente nella propria aula o in aula docenti con la mascherina senza sostare negli atri o nei corridoi.
- 27) In occasione di riunioni, il personale scolastico si recherà nello spazio indicato dalla convocazione senza sostare negli atri o nei corridoi e prenderà posto rispettando sempre la distanza di un metro e indossando la mascherina.
- 28) Le riunioni che hanno solitamente luogo nella sede centrale verranno convocate in videoconferenza. Le altre riunioni saranno possibili in presenza solo se la capienza del locale assicura la distanza di un metro tra i partecipanti e un'adeguata areazione.
- 29) Le scrivanie della segreteria saranno distanziate e sarà posizionata una barriera ecosostenibile per ricevere il personale scolastico.
- 30) All'ingresso di ciascuna sede sarà posizionata una barriera ecosostenibile per accogliere l'utenza.
- 31) È stato nominato un Comitato d'Istituto (Datore di lavoro, RSPP, ASPP, RSU) per la verifica dell'attuazione del presente protocollo.
- 32) Sarà attuata una pulizia e sanificazione supplementare dei locali, e loro ventilazione, in cui ha soggiornato una eventuale persona sospetta Covid-19 (applicazione delle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 Ministero della Salute). In presenza di un caso sospetto tutte le aree utilizzate dalla persona saranno sanificate con il nebbiogeno acquistato dall'Istituto.
- 33) I soggetti (alunni, personale scolastico, utenti) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre saranno dotati di mascherina chirurgica se dotati di mascherina di comunità e saranno temporaneamente isolati nel locale individuato in ciascun plesso. Il locale

individuato per l'isolamento può ospitare anche più di una persona contemporaneamente. Successivamente al suo impiego il locale verrà pulito e sanificato. Dovrà essere attivata l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

- 34) Dovrà essere garantita la stabilità dei gruppi classe in tutti gli ordini di scuola. Fino al termine dell'emergenza non sarà pertanto possibile organizzare laboratori e progetti con gruppi di alunni provenienti da classi/sezioni diverse.

Si riportano di seguito le misure contenute nel documento dell'autorità sanitaria del 22 giugno u.s.: *“Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. **Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un'efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”**.*

- 35) Disposizioni relative alla sorveglianza sanitaria.

Il medico competente collaborerà con il Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, curerà la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Attraverso il medico competente nominato ad hoc per il periodo emergenziale o attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvederanno con propri medici del lavoro, dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili”.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

B) ACCESSO A SCUOLA PER GLI ALUNNI

PLESSO MARCONI

1. Gli alunni, suddivisi per classe, muniti di mascherina, entrano da due cancelli differenti: uno nel piazzale del Municipio e l'altro sulla stradina secondaria via Canova. Su ciascun cancello è apposto un cartello che indica le classi.
2. Le classi che entrano dal cancello di via Canova, accedono all'edificio dall'ingresso n.2 lato palestra e raggiungono le proprie aule seguendo il percorso indicato dalla linea verde segnata sul pavimento. Le classi che entrano dal cancello n.1 lato Municipio accedono all'edificio dall'ingresso principale e raggiungono le proprie aule seguendo il percorso indicato dalla linea

rossa come da segnaletica sul pavimento

3. Il percorso indicato dalla segnaletica a pavimento è lo stesso sia in entrata che in uscita.
4. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dall'insegnante, senza correre e mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.
5. Prima di entrare nell'edificio agli alunni sarà misurata la temperatura a cura del personale collaboratore scolastico e volontario.
6. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
7. Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.
8. L'utilizzo dei servizi igienici avviene secondo la turnazione per classe stabilita dai docenti del plesso.
9. L'utilizzo del giardino, sia nei momenti didattici sia nei momenti di ricreazione, viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna classe. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi e il rispetto del distanziamento fisico.
10. Il servizio di ristorazione scolastica viene garantito su due turni nel refettorio, ma le classi quarte a rotazione consumeranno il pasto in aula.
11. Nel refettorio gli alunni possono sedersi solo sul posto contraddistinto dal bollino verde o al tavolino assegnato.
12. Le classi effettuano due pomeriggi con il seguente orario: 8:15-16:15 lunedì e giovedì, 8:15-12:15 gli altri giorni.
13. Gli alunni di classe quinta frequenteranno presso la scuola Malipiero con il seguente orario: 8:15-16:15 lunedì e giovedì, 8:15-12:15 gli altri giorni. Pranzeranno in aula con il sistema del lunch box (vedasi mappa e organizzazione Malipiero).

PLESSO DON MILANI

1. Gli alunni, dotati di mascherina, entrano da due cancelli: cancello principale lato piazzale via Marmolada e dal cancello secondario ala vecchia lato via Marmolada. Su ciascun cancello è apposto un cartello che indica le classi.
2. Le classi 5A – 5B – 5D – 5 E entrano dal cancello lato piazzale alle ore 7.55 e accedono all'edificio dall'ingresso principale, seguono il percorso verde verso sinistra. Le classi 1A-1D–2D entrano alle ore 8.05 dal cancello lato piazzale e accedono dall'ingresso principale ma seguono il percorso blu a destra.
3. Le classi 4A-4D accedono dal cancello lato piazzale alle 8.05, accedono all'edificio dall'ingresso palestra e seguono il percorso rosso.
4. Le classi 2A–3D-3A entrano alle ore 8.05 dal cancello lato via Marmolada e accedono all'edificio dall'ingresso ala vecchia lato via Marmolada.
5. Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata

che in uscita.

6. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dagli insegnanti, senza correre e mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.
7. Prima di entrare nell'edificio agli alunni sarà misurata la temperatura a cura del personale collaboratore scolastico e volontario.
8. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
9. Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.
10. L'utilizzo dei servizi igienici avviene secondo la turnazione per classe stabilita dai docenti del plesso.
11. L'utilizzo del giardino, sia nei momenti didattici sia nei momenti di ricreazione, viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna classe. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi e il rispetto del distanziamento fisico.
12. Il servizio di ristorazione scolastica viene garantito su due turni nel refettorio. La classe 5A 5D 4A 4D 3A 3D a rotazione consumano il pasto in aula. La classe 5 B a tempo normale consumerà il pasto in classe (lunch box).
13. Nel refettorio gli alunni possono sedersi solo sul posto contraddistinto dal bollino verde o al tavolino assegnato.
14. La classe a tempo normale effettua due pomeriggi con il seguente orario: 8:10-16:10 martedì e giovedì, 8:10-12:10 gli altri giorni. Al mattino entrerà tutti i giorni dalle 7.55 alle 8.05 per evitare gli assembramenti
15. Le classi a tempo pieno effettuano l'orario 8.10/16.10 dal lunedì al venerdì. Al mattino le quinte entreranno dalle ore 7.55 alle ore 8.05. Tutte le altre classi entreranno dalle ore 8.05 alle ore 8.15 per evitare gli assembramenti.

PLESSO CARDUCCI

1. Gli alunni, muniti di mascherina, suddivisi per classe, entrano da due cancelli differenti: il cancello grande e il cancelletto ex segreteria.
2. Le classi 5^a e 4^a entrano dal cancello grande e accedono all'edificio dall'ingresso principale seguendo il percorso rosso fino al piano superiore.
3. Le classi 1^a A- 2^a A -3^a A entrano dal cancelletto ex Segreteria e accedono all'edificio seguendo il percorso verde al piano terra.
4. I genitori, all'entrata e all'uscita, sostano nell'area del cortile davanti all'edificio, distribuendosi in base al percorso dei figli al fine di evitare assembramenti davanti ai cancelli.
5. Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.
6. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dall'insegnante senza

correre e mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro

7. Prima di entrare nell'edificio agli alunni sarà misurata la temperatura a cura del personale collaboratore scolastico e volontario.
8. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
9. Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.
10. L'utilizzo dei servizi igienici avviene secondo la turnazione per classe stabilita dai docenti del plesso.
11. L'utilizzo del giardino sia nei momenti didattici sia nei momenti di ricreazione viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna classe. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi e il rispetto del distanziamento fisico.
12. Il servizio di ristorazione scolastica viene garantito su due turni utilizzando tre refettorio.
13. Nel refettorio gli alunni possono sedersi solo sul posto contraddistinto dal bollino verde o sul tavolino assegnato.
14. Le classi effettuano due pomeriggi con il seguente orario: 8:20-16:20 lunedì e giovedì, 8:20-12:20 gli altri giorni

PLESSO MANIN

1. Gli alunni, muniti di mascherina, suddivisi per classe, entrano da due cancelli differenti: il cancello principale e il cancello palestra.
2. Le classi 2[^] – 3[^] - 4 A[^] - 4 B[^] – 5[^] entrano dal cancello principale e accedono all'edificio dall'ingresso principale seguendo il percorso verde fino al piano superiore.
3. La classe 1[^] entra dal cancello palestra e accede all'edificio seguendo il percorso rosso al piano terra.
4. I genitori, all'entrata e all'uscita, sostano nell'area davanti all'edificio, distribuendosi in base al percorso dei figli, al fine di evitare assembramenti davanti ai cancelli.
5. Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata che in uscita.
6. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dall'insegnante senza correre e mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.
7. Prima di entrare nell'edificio agli alunni sarà misurata la temperatura a cura del personale collaboratore scolastico e volontario.
8. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

9. Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.
10. L'utilizzo dei servizi igienici avviene secondo la turnazione per classe stabilita dai docenti del plesso.
11. L'utilizzo del giardino sia nei momenti didattici sia nei momenti di ricreazione viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna classe. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi e il rispetto del distanziamento fisico.
12. Il servizio di ristorazione scolastica viene garantito su due turni utilizzando due refettori.
13. Nei refettori gli alunni possono sedersi solo sul posto contraddistinto dal bollino verde o sul tavolino assegnato.
14. Le classi effettuano due pomeriggi con il seguente orario: 8:10-16:10 lunedì e giovedì, 8:10-12:10 gli altri giorni.

PLESSO MALIPIERO

1. Gli alunni, muniti di mascherina, entrano dal cancello principale A, dal cancello biciclette C e dal cancello lato palestra (ex parcheggio ex ingresso segreteria) B. Ad ogni cancello sarà apposto un cartello che indica le varie classi.
2. Dall'ingresso principale A accedono all'edificio gli alunni delle classi 3 B 2 A 1 F che seguono il percorso rosso al piano terra; gli alunni delle classi Gruppo Misto Prime, Gruppo Misto seconde, 3C 3 E 3 F che seguono il percorso verde fino al piano superiore.
3. Dal cancello B (ex parcheggio) accedono dall'ingresso ex segreteria all'edificio scolastico le classi 3 D- 1 A- 3 A 1 B- 2 B -2 D- 2 C seguendo il percorso blu fino al piano superiore. Dallo stesso cancello e ingresso accedono le classi quinte A- B alle ore 8.05 seguendo il percorso magenta al piano terra.
4. Dallo stesso cancello B (ex parcheggio) accedono all'edificio, attraverso l'ingresso della palestra) le classi 1C-1 E – 1 G – 1D - 2E - 2 F seguendo il percorso giallo al piano terra.
5. L'indirizzo musicale funzionerà a partire dalle ore 14.15 alle ore 19.15.
6. I laboratori e i progetti pomeridiani sono sospesi. Non è più possibile effettuare i laboratori per classi aperte, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi. I laboratori sono possibili con gli alunni della classe.
7. Il percorso degli alunni è indicato dalla segnaletica a pavimento ed è lo stesso sia in entrata sia in uscita.
8. Gli alunni percorrono il tragitto verso la propria aula accompagnati dal docente, senza correre e mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro.
9. Prima di entrare nell'edificio agli alunni sarà misurata la temperatura a cura del personale collaboratore scolastico e volontario.
10. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.

11. Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.
12. L'utilizzo dei servizi igienici avviene secondo la turnazione per classe stabilita dai docenti del plesso.
13. L'utilizzo del giardino sia anteriore sia posteriore rispetto all'edificio, sia nei momenti didattici sia nei momenti di ricreazione, viene programmato, così da riservare un'area fissa per ciascuna classe. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi e il rispetto del distanziamento fisico.
14. Tutte le classi della scuola secondaria osservano il seguente orario dal lunedì al venerdì: 7:50-13:30. Le classi quinte osservano l'orario 8.15/12.15 lunedì, mercoledì, venerdì 8.15/16.15 martedì e giovedì.

PLESSO ARCHIMEDE

1. L'arco temporale per accompagnare i propri figli a scuola viene allungato, l'ingresso è possibile dalle ore 7:45 alle ore 9:15 e l'uscita dalle ore 15:00 alle ore 16:00.
2. Un solo adulto (genitore o delegato), munito di mascherina, accompagna nello spogliatoio il bambino entrando dagli ingressi A (sezione rossa e blu) e B (sezione verde e gialla) e lo affida all'insegnante di sezione. Senza soffermarsi esce dall'ingresso A percorrendo l'opposto senso di marcia.
3. All'uscita ore 15.00/16.00 l'adulto, munito di mascherina, entra nel giardino della scuola, si annuncia al collaboratore e attende che gli sia consegnato il figlio.
4. Non è più possibile effettuare i laboratori per fasce d'età, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi. I laboratori sono possibili con gli alunni della sezione.
5. Il servizio di ristorazione scolastica è organizzato su due turni.
6. Nel refettorio gli alunni possono sedersi solo sul posto contraddistinto dal bollino verde o nel tavolo assegnato.
7. Il personale ATA e volontario provvede alla misurazione della febbre degli alunni con il termometro a raggi infrarossi in dotazione prima dell'ingresso.
8. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
9. Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.
10. L'utilizzo del giardino viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna sezione. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi.

PLESSO GIRASOLE

1. L'arco temporale per accompagnare i propri figli a scuola viene allungato, l'ingresso è possibile

dalle ore 7:45 alle ore 9:15 e l'uscita dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

2. Un solo adulto (genitore o delegato), munito di mascherina entrerà con il figlio nell'edificio scolastico (zona spogliatoio) seguendo il percorso indicato e rispettando la fascia oraria concordata con gli insegnanti.
3. All'alunno sarà misurata la temperatura da un collaboratore scolastico o da un volontario, poi il collaboratore accompagnerà l'alunno in sezione.
4. Il genitore uscirà dalla parte opposta a quella dell'ingresso.
5. I saloni sono fruibili solo con una turnazione delle singole sezioni e devono essere igienizzati dopo ogni utilizzo.
6. Non è più possibile effettuare i laboratori per fasce d'età e neanche l'eventuale prestito settimanale del libro della biblioteca, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi. I laboratori sono possibili con gli alunni della sezione.
7. Il servizio di ristorazione scolastica è organizzato su due turni: sezioni A e B primo turno, C e D secondo turno.
8. Nel refettorio gli alunni possono sedersi solo sul posto contraddistinto dal bollino verde o nel tavolo assegnato.
9. Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
10. Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.
11. L'utilizzo del giardino viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna sezione. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi.

PLESSO ARCOBALENO

- 1) L'arco temporale per accompagnare i propri figli a scuola viene allungato, l'ingresso è possibile dalle ore 7:45 alle ore 9:15 e l'uscita dalle ore 15:00 alle ore 16:00.
- 2) Un solo adulto (genitore o delegato), munito di mascherina entrerà con il figlio nell'edificio scolastico seguendo il percorso indicato e rispettando la fascia oraria concordata con gli insegnanti. Il genitore riporrà gli eventuali indumenti del proprio figlio nell'apposito mobiletto lungo la parete della sezione.
- 3) All'alunno sarà misurata la temperatura da un collaboratore scolastico o da un volontario, poi il collaboratore accompagnerà l'alunno in sezione.
- 4) Il genitore uscirà dalla stessa parte seguendo il percorso sul pavimento.
- 5) I saloni sono fruibili solo con una turnazione delle singole sezioni e devono essere igienizzati dopo ogni utilizzo.
- 6) Non è più possibile effettuare i laboratori per fasce d'età e neanche l'eventuale prestito settimanale del libro della biblioteca, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi. I laboratori sono possibili con gli alunni della sezione.

- 7) Il servizio di ristorazione scolastica è organizzato in un solo turno all'interno di due refettori
- 8) Nel refettorio gli alunni possono sedersi solo sul posto contraddistinto dal bollino verde o nel tavolo assegnato.
- 9) Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
- 10) Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.
- 11) L'utilizzo del giardino viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna sezione. Il personale docente vigila per garantire la stabilità dei gruppi.

PLESSO PRIMAVERA

- 1) L'arco temporale per accompagnare i propri figli a scuola viene allungato, l'ingresso è possibile dalle ore 7:45 alle ore 9:15 e l'uscita dalle ore 15:00 alle ore 16:00.
- 2) Un solo adulto (genitore o delegato), munito di mascherina entrerà con il figlio nell'edificio scolastico seguendo il percorso indicato e rispettando la fascia oraria concordata con gli insegnanti. Il genitore riporrà gli eventuali indumenti del proprio figlio nell'apposito mobiletto lungo la parete del corridoio vicino all'ingresso.
- 3) All'alunno sarà misurata la temperatura da un collaboratore scolastico o da un volontario, poi il collaboratore accompagnerà l'alunno in sezione.
- 4) Il genitore uscirà dall'ingresso principale seguendo il percorso sul pavimento.
- 5) I saloni sono fruibili solo con una turnazione delle singole sezioni e devono essere igienizzati dopo ogni utilizzo.
- 6) Non è più possibile effettuare i laboratori per fasce d'età e neanche l'eventuale prestito settimanale del libro della biblioteca, perché è necessario garantire la stabilità dei gruppi. I laboratori sono possibili con gli alunni della sezione.
- 7) Il servizio di ristorazione scolastica è organizzato in un solo turno all'interno del refettorio che permette un adeguato distanziamento. I bambini dovranno sedersi solo sul posto contraddistinto dal bollino verde o nel tavolo loro assegnato.
- 8) Il personale docente programma azioni finalizzate a insegnare agli alunni come lavare accuratamente le mani e a indirizzare verso comportamenti utili alla prevenzione.
- 9) Viene predisposto un locale destinato all'attesa dei genitori in caso di febbre superiore ai 37,5°C e di sintomatologia riconducibile al Covid-19. All'alunno viene fatta indossare una mascherina chirurgica e viene vigilato da un adulto con mascherina chirurgica che deve osservare il distanziamento fisico di almeno un metro.
- 10) L'utilizzo del giardino viene programmato, così da riservare un'area per ciascuna sezione. Il

C) ACCESSO NEI LUOGHI DI LAVORO PER I LAVORATORI

1. La preconditione per la presenza a scuola di tutto il personale a vario titolo operante è l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza,

negli ultimi 14 giorni.

2. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, deve sottoporsi al controllo della temperatura corporea effettuato da un collaboratore scolastico. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
3. Il lavoratore deve informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante il lavoro, dopodiché il datore di lavoro lo inviterà ad allontanarsi dalla struttura per rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.
4. Tutto il personale scolastico prende visione delle sezioni 2.1.3 e 2.1.4 del Rapporto ISS Covid-19 n. 58 del 21 agosto 2020 che si allega al presente Regolamento.
5. In ciascuna sede è stato predisposto dal Docente Fiduciario di plesso un locale destinato all'attesa per eventuali soggetti con sospetto contagio.
6. Il DPCM 8 marzo 2020 all'articolo 3, comma 1, lettera b, fa espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con comorbidità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere una distanza di sicurezza interpersonale. I lavoratori che ritengono di rientrare nelle tipologie di pazienti previste dalla norma sopra indicata devono rivolgersi al medico di medicina generale che, a loro tutela, potrà giustificare il periodo di "isolamento", rilasciando il certificato di malattia da inoltrare all'INPS. A discrezione del medico di medicina generale, può essere applicato il codice V07 attestante la sua condizione di rischio, indispensabile per poter fruire del disposto previsto dall'art. 26, comma 2 del DL Cura Italia n. 18 del 17 marzo 2020 che prevede la possibilità per i pazienti/lavoratori ritenuti "fragili", in corso di epidemia da Covid-19, di poter fruire dell'istituto della malattia.

D) INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE

1. La famiglia misura la febbre al proprio figlio tutte le mattine. Se la temperatura è pari o superiore a 37,5°, il figlio dovrà rimanere a casa. Si raccomanda di non somministrare farmaci antipiretici (farmaci che abbassano la febbre) per permettergli di recarsi a scuola, poiché ciò potrebbe mettere a rischio la comunità scolastica.
2. La preconditione per la presenza a scuola dei propri figli è l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei propri figli.
3. In caso di sospetto contagio all'interno della famiglia, si prega di contattare immediatamente il medico di famiglia e di aggiornare il Dirigente scolastico.
4. I genitori provvedono a dotare il proprio figlio di mascherina chirurgica o di comunità. Si definiscono mascherine di comunità o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso. I bambini al di sotto dei sei anni e gli alunni con forme di disabilità non sono soggetti

all'obbligo della mascherina.

5. Gli alunni della scuola dell'infanzia non possono portare con sé oggetti o giochi da casa.
6. All'uscita i genitori attenderanno i propri figli in prossimità dei cancelli senza creare assembramenti. Nella scuola dell'infanzia attenderanno alla porta di ingresso dell'edificio rispettando gli orari di scaglionamento dell'uscita.
7. L'ordine di uscita delle classi è affisso al cancello di ciascun plesso per permettere ai genitori di avvicinarsi al momento opportuno. Le classi usciranno sempre secondo lo stesso ordine.
8. Per evitare assembramenti, dopo l'uscita di ciascuna classe, non sarà possibile sostare in prossimità dei cancelli.

E) ACCESSO NEL PLESSO CENTRALE E NELLE SEDI DISTACCATE DELL'UTENZA O DI PERSONALE ESTERNO (GENITORI, FORNITORI, MANUTENTORI)

1. Per l'accesso del personale esterno, è necessario prendere un appuntamento con il Dirigente scolastico o con il DSGA o l'assistente amministrativo di riferimento che provvederà a organizzare i singoli ingressi.
2. Gli appuntamenti verranno fissati solo se non è possibile procedere all'inoltro di richieste e documentazione per posta elettronica.
3. Per poter accedere è necessario essere muniti di mascherina, ci si deve sottoporre al controllo della temperatura corporea effettuato da un collaboratore scolastico, provvedere alla disinfezione delle mani con il gel disinfettante posto all'ingresso e fermarsi sul punto indicato dalla segnaletica a pavimento.
4. In caso di forniture dall'esterno, l'autista provvede allo scarico delle merci mantenendo la distanza di almeno 2 metri dal collaboratore scolastico.
5. Si provvede al lavaggio delle mani e all'utilizzo di detersivi, prima e dopo il contatto con la merce.
6. Nella trasmissione dei documenti di trasporto si provvede alla disinfezione sia prima che dopo.

Protocollo approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31 agosto 2020 con delibera n. 105 e in vigore dal 1° settembre.

Si allega *Rapporto ISS Covid-19 n. 58 del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia."*